

Số: 132/KH-TrMN

Diễn Mỹ, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động, sử dụng tài trợ giáo dục, năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thực hiện Công văn số 9337 ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc quy định nội dung việc vận động tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2354/SGD&ĐT-TCKH ngày 10/12/2019 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024 – 2025.

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động tài trợ:

Huy động nguồn tiền để chi đổi ứng xây dựng công trình, sửa chữa các công trình và mua sắm các đồ dùng trang thiết bị tối thiểu để đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho các em học sinh học tập vui chơi và phục vụ một số hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

2. Đối tượng vận động tài trợ:

Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách.

3. Đối tượng hưởng lợi:

Đối tượng được hưởng lợi trực tiếp là học sinh của nhà trường.

4. Hình thức huy động, tiếp nhận tài trợ:

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã
- Thông qua niêm yết tại bảng tin của nhà trường; Bảng tuyên truyền tại các nhóm lớp.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua zalo, facebook, website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các tổ chức, cá nhân hảo

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Không thực hiện vận động đối với học sinh thuộc hộ nghèo, hộ gia đình chính sách (Hộ nghèo và gia đình chính sách theo quy định của Chính phủ). Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa hội CMHS để thực hiện lạm thu tại nhà trường.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

- Quá trình quản lý và sử dụng các khoản vận động tài trợ đảm bảo yêu cầu tự nguyện, đúng mục đích và dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/20024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

6. Nội dung vận động tài trợ và dự kiến mức chi trong năm học 2024-2025

TT	Nội dung	Mức chi				Ghi chú
		DVT	SL	Đơn giá	Thành tiền	
1	Bộ đồ chơi ATGT ngoài trời (Các đèn tín hiệu, xe đạp, xe ô tô, bục cảnh sát, biển báo...)	Bộ	1	52.000.000	52.000.000	

2	Đồ chơi ngoài trời liên hoàn 3 khối	Bộ	1	58.000.000	58.000.000	
3	Đàn organ YAMAHA	Cái	2	12.500.000	25.000.000	
	Tổng				135.000.000	

(Bảng chữ: Một trăm ba mươi lăm triệu đồng)

7. Quy trình thực hiện:

Thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo đúng quy định tại chương II Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể như sau:

Bước 1: Trong thời gian hè, để chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho năm học mới, nhà trường tổ chức rà soát cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch vận động tài trợ (định kỳ, hoặc đột xuất). Kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ;

** Thực hiện theo các quy trình sau:*

- Hợp cấp ủy đề xin chủ trương về kế hoạch thực hiện quỹ tài trợ;
- Hợp chi bộ đề xin chủ trương của chi bộ về kế hoạch thực hiện quỹ tài trợ;
- Hợp hội đồng trường đề xin ý kiến về kế hoạch thực hiện quỹ tài trợ;
- Hợp Ban giám hiệu để thống nhất kế hoạch vận động tài trợ;
- Hợp lãnh đạo nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh để lấy ý kiến;
- Hợp hội đồng sư phạm để lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Lập tờ trình xin ý kiến của UBND xã về việc thực hiện quỹ tài trợ.

Bước 2: Báo cáo phòng GD&ĐT phê duyệt

Bước 3: Công khai kế hoạch sau khi được phòng GD&ĐT phê duyệt; Hợp phụ huynh toàn trường để triển khai kế hoạch; kêu gọi tài trợ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Bước 4: Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, đại diện đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của cơ sở giáo dục (nếu có). Tổ tiếp nhận có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; Nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi hiện vật.

Bước 5: Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích. Đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện, chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

Bước 6: Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường niêm yết công khai và báo cáo quyết toán kinh phí và kết quả thực hiện với cha mẹ người học, các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp kinh phí.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quỹ tài trợ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Diễn Mỹ theo TT16/2018. Nhà trường rất mong nhận được các ý kiến đóng góp của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ để kế hoạch được hoàn thiện hơn./.

Nơi nhận:

- UBND xã
- Ban đại diện CMHS trường và lớp
- CBGVNV
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Kim Soa